INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1395-2024.
FECHA: 30/07/2024

CONTRATISTA: WILLIAM ORLANDO RAMOS HERRERA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE FOMENTO
SUPERVISOR: ANDRES FELIPE CAMELO ORTIZ

Por medio del presente entregó informe de Gestión de las actividades realizadas como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1395-2024

Cuota DOS:

1). Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Apoyé y ejecuté sesiones de entrenamiento presenciales para los deportistas de la preselección Cali de la disciplina de taekwondo, vinculados a los diferentes clubes deportivos en las categorías correspondientes a juegos departamentales y para departamentales 2025, de la ciudad de Santiago de Cali.

2). Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Brindé apoyó realizando una socialización con los padres de familia en especial del grupo femenino de baloncesto con el fin de darles a conocer el programa y que tuvieran conocimiento de las edades para competir en los próximos juegos departamentales.
-

3). Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Apoyé la validación de deportistas inscritos en la plataforma SIDER de la disciplina taekwondo.

4). Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Velé por el cuidado de la implementación deportiva a su cargo y que se utiliza en los entrenos.

5). Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Participé en las reuniones presenciales, los llamados telefónicos los cuales utilizó el metodólogo y la coordinación del programa con el objetivo crear la parrilla

de servicios y dar a conocer las metas y cuáles son los alcances del programa.

6). Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- No realicé esta actividad en este período.

7). Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- No realicé esta actividad en este período.

8). Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

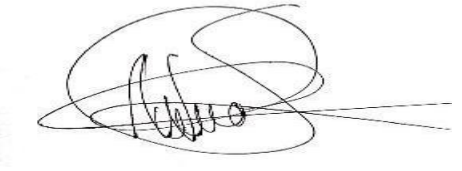
- Apoyé las actividades de sistema de gestión de calidad, realizando los informes de la disciplina deportiva taekwondo, las diferentes actividades correspondientes al mesociclo, microciclos y estadísticas por deportista de acuerdo a la especialidad del deporte.

9). Organizar el auspicio de clubes deportivos, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Organicé para el auspicio de clubes deportivos actividades lúdicas enfocadas en mostrar cómo se practica taekwondo.

.

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1bmv5pjYoQViXM_E4cqiPZBZ_tjVz6JL7



WILLIAM ORLANDO RAMOS HERRERA
16.680.864